

DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN.

1. Hoja de vida de la Función Pública, Ley 190 de 1995 (**Original**)
2. Certificaciones Académica exigidas por el perfil. (**Original y copia**)
3. Certificaciones Laborales que soporten el perfil exigido (**Original y Copia**)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (**Presentar original y 2 copias**)
5. Fotocopia de la libreta militar (**Hombres por ambas caras 1 copia**)
6. Tarjeta profesional- **Cuando aplique.**
7. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) (**Original, vigente**)
8. Antecedente Policía Judicial (**Original, vigente**)
9. Consulta boletín antecedentes Fiscales (Contraloría) (**Original, vigente**)
10. Fotocopia del RUT (**2 copias**)
11. Certificación vigente de afiliación a salud como cotizante, independiente (**Original**)
12. Certificación vigente de afiliación a pensión como cotizante, independiente (**Original**)
13. Afiliación ARL (**Si no está afiliado a SURA Original**)
14. Certificado bancario de cuenta personal no mayor a tres meses de expedición (**Original y copia**)
15. Formato de información general y tributaria de terceros (**Original y Copia será entregado en Gestión Humana**).