

**Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística**



**Planeación y Dirección Estratégico  
PDE**

**Oficina Asesora de Planeación / – OPLAN**

**PROCEDIMIENTO INDICADORES DE  
GESTIÓN**

**May/2017**



## PROCEDIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

**CÓDIGO: PDE-040-PD-002**  
**VERSIÓN: 7**  
**FECHA: 31/May/2017**

PROCESO: Planeación y Dirección Estratégico

SUBPROCESO: Sistema Integrado de Gestión Institucional

### 1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para identificar, estructurar, hacer el registro y seguimiento de indicadores de gestión de la entidad, de acuerdo a los objetivos y estándares definidos en el Sistema Integrado de Gestión Institucional.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la creación de los indicadores de gestión, continua con la calificación, seguimiento y finaliza con modificación de indicadores cuando haya lugar.

Aplica para todos los procesos del Sistema Documental Institucional – SDI, en DANE Central y Direcciones Territoriales

### 3. INSUMO (INFORMACIÓN DE ENTRADA)

- Objetivos de procesos
- Plan de acción
- Programación año SPGI
- Objetivos estratégicos

### 4. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Administración del los Indicadores de Gestión se realiza por medio de la plataforma tecnológica ISOLUCION, en el modulo de Medición.
- La responsabilidad y salvaguarda de la información reportada y consignada en las fichas técnicas de cada indicador es del líder de proceso y sus delegados para esta actividad.
- La Oficina Asesora de Planeación realizará el seguimiento al registro de los indicadores en el Modulo de Medición ISOLUCION antes de finalizar el siguiente mes a evaluar.
- La actualización y acciones derivadas de los resultados obtenidos por los Indicadores de Gestión son de responsabilidad del Proceso u Operación Estadística.
- El periodicidad de calificación de los Indicadores se administra con la herramienta ISOLUCION en el Modulo de Medición donde se consignaran las fechas determinadas para la calificación, así mismo el tiempo máximo en días para realizar el reporte, se podrán modificar las fechas de calificación por medio de la justificación del respectivo líder de proceso o responsable de la operación estadística.

### 5. DEFINICIONES

**Modulo de Medición ISOLUCION:** permite la creación de indicadores, ingresar sus mediciones, observaciones y anexos de los mismos, permite la visualización mediante gráficos del estado de los indicadores y su administración a través de permisos sobre el modulo a usuarios determinados

**Seguimiento:** Proceso detallado y de soporte que permite conocer en la ejecución de actividades el cumplimiento de los compromisos, las metodologías, los requisitos y las metas para así tomar los correctivos y reorientaciones necesarias hacia el logro de los objetivos.

**Indicador de Gestión:** Es una representación (cuantitativa preferiblemente) establecida mediante la relación entre dos o más variables, a partir de la cual se registra, procesa y presenta información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un periodo de tiempo determinado, ésta debe ser verificable objetivamente, la cual al ser comparada con algún nivel de referencia (denominada línea base) puede estar señalando una desviación sobre la cual se pueden implementar acciones correctivas o preventivas según el caso.

**Medición de procesos:** conjunto de variables cuantitativas y/o cualitativas sujetas a la medición que permiten observar la situación y las tendencias de cambio generadas, determinando con ello como se ejecutan o se llevan a cabo los procesos, al igual que las tendencias de cambio en relación con el logro de los objetivos y metas previstos

**Tipo de Indicadores:** Son los elementos informativos del control, describe el funcionamiento de una actividad.

- **Eficacia:** grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
- **Eficiencia:** relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados
- **Efectividad:** medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.
- **Economía\*:** Se refiere a las condiciones en que un determinado organismo adquiere los recursos financieros, humanos y materiales (los inputs).
- Para que una operación sea económica, la adquisición de los recursos debe realizarse en un tiempo adecuado y su costo debe ser el más bajo posible, en la cantidad adecuada y con la calidad preestablecida. Por tanto, en la noción de economía cabe distinguir cuatro componentes: Tiempo adecuado, menor costo, cantidad adecuada y calidad aceptable.
- **Equidad\*:** Trata de medir el nivel de distribución justa (ecuánime) de los servicios públicos. La equidad trata de garantizar la igualdad de posibilidad de acceso a la utilización de los recursos entre los que tienen derecho a ellos.
- **Valoración de costos ambientales:** Permite evaluar la gestión que se adelanta en el uso, explotación y conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, para contribuir al desarrollo sostenible.

#### **Atributos de indicador:**

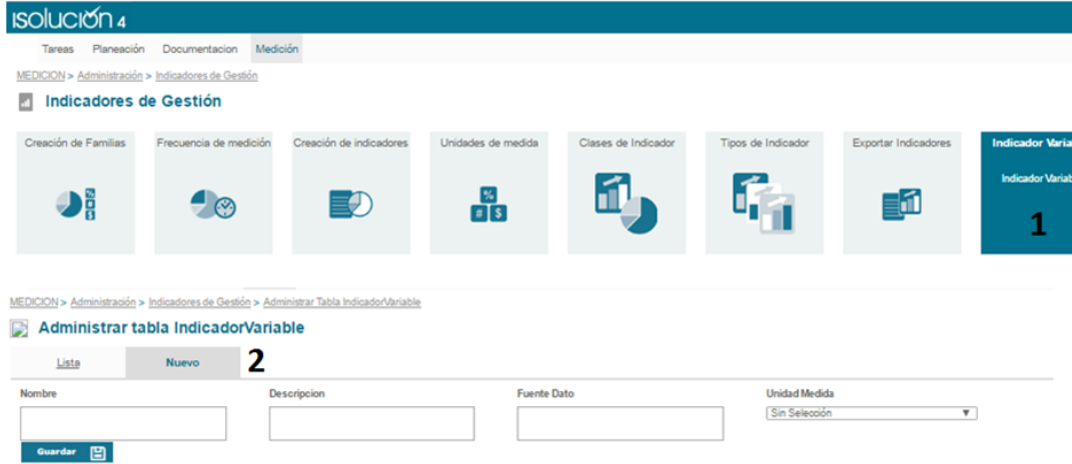
A partir de los tipos de indicador, se relacionan con los criterios de cumplimiento asociado a la actividad.

- **Calidad:** grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.
- **Cobertura:** Conjunto de medios técnicos o humanos que hacen posible una información basado en una muestras
- **Confiability:** Las mediciones que se hagan, por diferentes personas deben arrojar los mismos resultados. Deben ser objetivamente verificables.
- **Costos:** hace referencia al gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.
- **Cumplimiento:** es la relación con la consecución de tareas, actividades o trabajos.
- **Oportunidad:** Se considera oportuna, si la información se encuentra disponible y actualizada cuando se requiera
- **Satisfacción:** Percepción del cliente sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos.

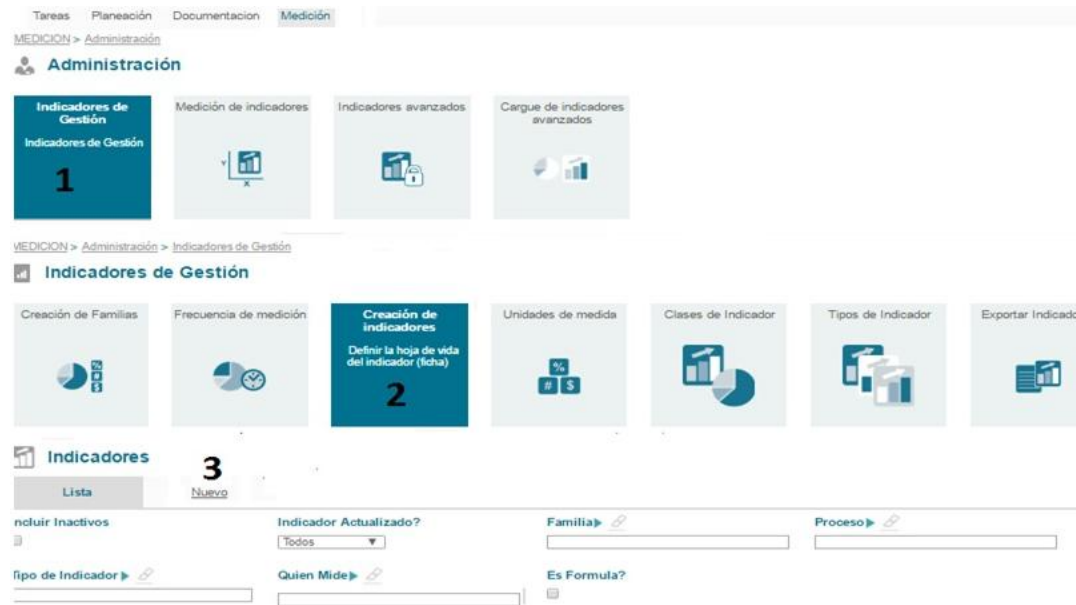
\* Extracto del Material didáctico correspondiente al Módulo III del Curso organizado por el ICAP: "La Dirección de las organizaciones públicas basada en las personas". Alejandro Parres García

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
Nº	Actividad	Descripción	Responsable Cargo y/o grupo responsable/ Dependencia	Registro Resultado (Documento Evidencia)	Puntos de Control
1	<b>Identificar necesidades de medición</b>	<p>A partir de los factores claves de éxito (objetivos, metas o lineamientos de calidad propios de cada proceso u operación estadística) con el acompañamiento de la OPLAN, se define la pertinencia y viabilidad de realizar la medición a través de indicadores de gestión.</p> <p>Una vez identificada la importancia de la medición, se debe utilizar como criterio de referencia los campos de la ficha técnica de Indicadores de Gestión, descrita en el numeral 2 del documento PDE-040-IN-003 Diligenciamiento Ficha Técnica Indicadores de Gestión (Anexo), la anterior información podrá ser documentada por el medio ofimático que se considere pertinente (Word, Excel, Outlook, etc.) para la aprobación del líder referida en la actividad numero 10</p>	Líder de Proceso / Delegado Proceso/ Profesional SIGI		
2	<b>Establecer el objetivo de la medición</b>	<p>Se debe establecer el objetivo del indicador teniendo en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El logro del indicador siempre debe ser medible.</li> <li>• Los objetivos deben garantizar su permanencia en el tiempo (Mantenible).</li> <li>• Económicamente viables.</li> <li>• Los objetivos deben ser alcanzables.</li> <li>• Deben generar grado de superación de los logros.</li> </ul>	Líder de Proceso / Delegado Proceso		
3	<b>Establecer tipo de indicador</b>	<p>Teniendo en cuenta el objetivo y meta, se establece el tipo de indicador al cual se va asignar al criterio de medición, seleccione uno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía</li> <li>• Eficiencia</li> <li>• Eficacia</li> <li>• Efectividad</li> <li>• Equidad</li> <li>• Valoración de costos ambientales</li> </ul>	Líder de Proceso / Delegado Proceso		


4	<b>Establecer el atributo del indicador</b>	<p>A partir del objetivo, meta y tipo, asigne el atributo relacionado al criterio de cumplimiento de la actividad, según la siguiente lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad</li> <li>• Cobertura</li> <li>• Confiabilidad</li> <li>• Costos</li> <li>• Cumplimiento</li> <li>• Oportunidad</li> <li>• Satisfacción</li> </ul>	<p>Líder / Profesional /</p> <p>Todos los proceso.</p>		
5	<b>Definir variables de medición</b>	<p>A partir del objetivo y logro del indicador, defina las variables que va a utilizar para el cálculo del desempeño. Estas variables deben cumplir los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben estar expresados de forma numérica entera o porcentual.</li> <li>• Tener una relación directa entre lo medido y la meta</li> <li>• Se deben registrar los factores relacionados con los resultados finales y no los intermedios.</li> </ul>	<p>Líder de Proceso / Delegado Proceso</p>		
6	<b>Definir formula de calculo</b>	<p>Con las variables de medición ya creadas, establezca la operación matemática (+, -, /, x, entre otras) que brinde un cálculo asertivo del cumplimiento del objetivo.</p>	<p>Líder de Proceso / Delegado Proceso</p>		
7	<b>Definir fuentes de datos</b>	<p>Tenga presente el origen (actividad, procedimiento, registro, base de datos, etc.) de los datos de los cuales se toman los insumos de la información para alimentar los indicadores.</p>	<p>Líder de Proceso / Delegado Proceso</p>		
8	<b>Determinar periodos y fechas de calificación</b>	<p>A partir del tiempo de generación de información de los resultados, determine la periodicidad del indicador (mensual, trimestral, semestral, etc.). se determinan las fechas de calificación del Indicador,</p> <p>A partir de la fecha de calificación definida para cada periodo se habilita el diligenciamiento en el Modulo de Medición.</p> <p>Posteriormente se debe determinar el tiempo en días para para realizar este registro.</p>	<p>Líder de Proceso / Delegado Proceso</p>		
9	<b>Validar el indicador de gestión</b>	<p>Con los parámetros del indicador ya definidos se revisa la construcción, cumplimiento de lineamientos y aporte del indicador para la toma de decisiones. De requerirlo se realizan los cambios o ajustes pertinentes de acuerdo con la asesoría y</p>	<p>Profesional SIGI / Oficina Asesora de</p>		<p>Verificar que se utilice la</p>

		correcciones o ajustes acordados	Planeación		ficha Indicador de gestión vigente y su correcto diligenciamiento
10	<b>Aprobar e implementar el indicador</b>	<p>Validado el indicador debe ser aprobado por el líder de proceso, y/o Coordinador o Delegado de la MPTMC, informando la aprobación del Indicador al correo electrónico al <a href="mailto:SDI-SGC@dane.gov.co">SDI-SGC@dane.gov.co</a></p> <p>Así mismo, se debe delegar un servidor público para la administración, cargue y salvaguarda de los indicadores en el Modulo de Medición ISOLUCION. Utilizando el siguiente formato PDE-040-MA-001-r-001 Solicitud de Permisos Módulos SIGI en Isolución (Anexo)</p>	Líder de Proceso		
11	<b>Creación del Indicador en el Modulo de Medición ISOLUCION</b>	<p>Para realizar la creación del Indicador de Gestión en el Modulo de Medición ISOLUCION, inicialmente se deben registrar las variables definidas en la siguiente ruta: <b>Medicion&gt;Indicadores de Gestion&gt;Indicador Variable</b> El nombre de la variable se codifican de acuerdo a la sigla del Proceso u Operación Estadística, seguido del consecutivo del indicador, seguido de la vocal asignada y finalmente la descripción del nombre Ej: AFI-1-C-Factor de ponderación trimestral.</p>  <p>The screenshot shows the ISOLUCION 4 web application. The top navigation bar includes 'Tareas', 'Planeación', 'Documentación', and 'Medición'. The main menu is 'Indicadores de Gestión', which contains several options: 'Creación de Familias', 'Frecuencia de medición', 'Creación de indicadores', 'Unidades de medida', 'Clases de Indicador', 'Tipos de Indicador', 'Exportar Indicadores', and 'Indicador Variable'. The 'Indicador Variable' option is highlighted with a blue box and the number '1'. Below this, the 'Administrar tabla IndicadorVariable' form is shown, with the 'Nuevo' tab selected and the number '2' next to it. The form has fields for 'Nombre', 'Descripción', 'Fuente Dato', and 'Unidad Medida' (with a dropdown menu showing 'Sin Selección'). A 'Guardar' button is at the bottom left.</p>	Delegado Proceso / Profesional SIGI / Oficina Asesora de Planeación	Ficha de Indicador Modulo de Medición ISOLUCION	Verificar que el usuario designado por el líder de proceso, responsable de cuenta efectivamente con los permisos de Administrador del Módulo de Medición

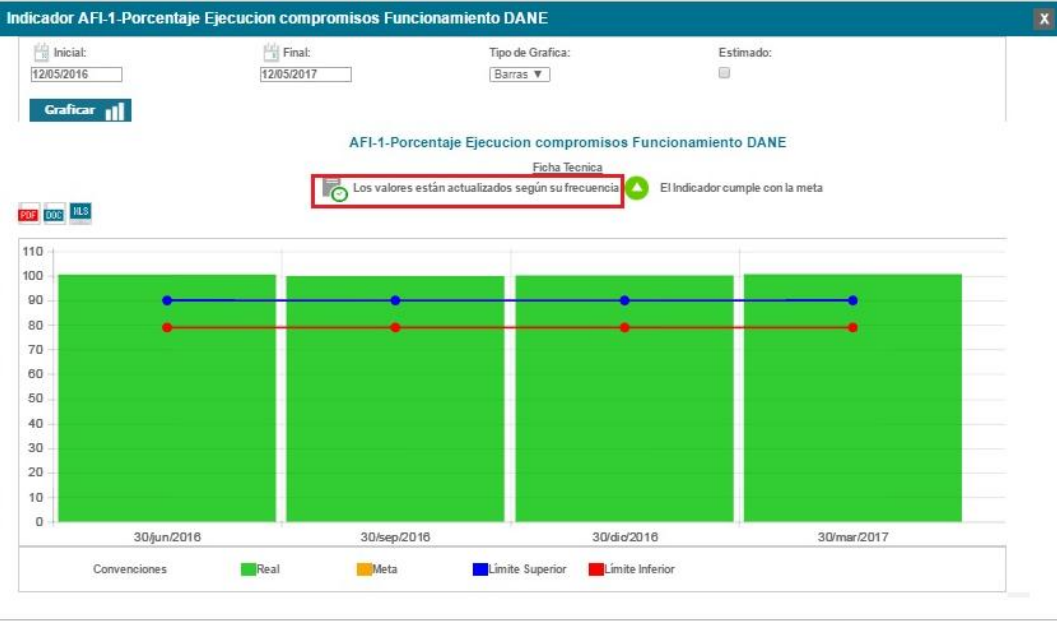
El cargue de la Ficha técnica del Indicador se realiza accediendo a la siguiente ruta **Medición>Indicadores de Gestión>Creación de Indicadores>Nuevo**, como se muestra en la siguiente grafica. Después de seleccionar la opción "Nuevo", se procede a registrar la información en la ficha del técnico del Indicador de acuerdo al "Instructivo de diligenciamiento de indicadores de gestión" PDE-040-IN-003. (Anexo)



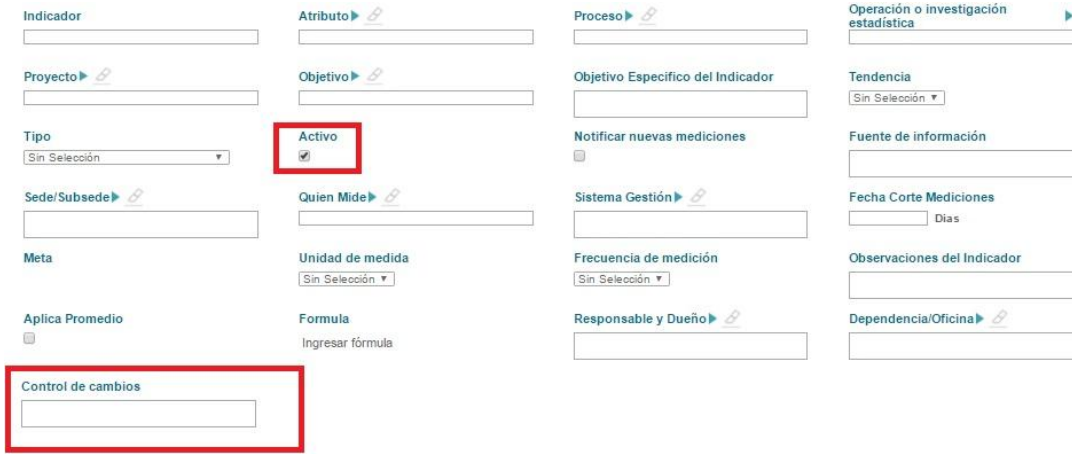
12	Identificar periodos y fechas de calificación por el líder del Proceso.	Las fechas determinadas para realizar la calificación del indicador se encuentran identificadas en el campo "Proyectar Meta" de la ficha técnica del Indicador de Gestión Numeral 21. PDE-040-IN-003 (Anexo), así mismo debe tener en cuenta el tiempo máximo en días para reportar la información, el cual se puede consultar en el campo "Fecha Corte Mediciones" Numeral 22. PDE-040-IN-003 (Anexo), como aparece en la siguiente gráfica.	Delegado Proceso		
13	Capturar los datos.	Desde la fuente de datos establecida en la fase de creación de indicadores, se recopila los datos que están definidos en las variables de cálculo.	Delegado Proceso		
14	Calificar el	Con los datos obtenidos desde la fuente de datos, se debe registrar los valores	Delegado		Asegurar

	<b>indicador</b>	<p>numéricos en la ficha del indicador, estos le dará un resultado del indicador. para realizar esta actividad se debe seguir la secuencia de tareas descritas en el documento PDE-040-GU-004 Guía para el registro de resultados de Indicadores de Gestión (Anexo)</p> 	Proceso		se que el directo responsable conserve los registros o evidencias que respalden la calificación obtenida del indicador
15	<b>Analizar los resultados</b>	<p>Con la calificación obtenida, realice un análisis de los resultados, explicando los factores internos y/o externos que afectan (positiva o negativamente) el resultado obtenido.</p> <p>Cuando el indicador presenta resultados críticos, se deben registrar las actividades de corrección que va a realizar para subsanar el resultado crítico para el periodo siguiente cuando sea pertinente de acuerdo con el análisis realizado.</p>	Delegado Proceso	Ficha de Indicador de Gestión Modulo de medición ISOLUCION	
16	<b>Establecer acciones de mejora</b>	<p>Tenga en cuenta:</p> <p>Si el indicador es mensual y presenta 3 críticos o, Si el indicador es trimestral y presenta 2 críticos o Si el indicador es semestral o anual y presenta 1 críticos se debería establecer un plan de mejoramiento orientado solucionar las causas de los resultados.</p> <p>Las acciones se deben registrar de acuerdo al procedimiento CGE-021-PD-001 Procedimiento para la elaboración, suscripción y seguimiento a Planes de Mejoramiento Integrados. (Anexo)</p>	Líder de Proceso / Delegado Proceso	Ficha de Indicador de Gestión Modulo de medición ISOLUCION	
17	<b>Enviar recordatorios de calificación</b>	<p>Se remite por correo electrónico a los procesos un recordatorio de la calificación de los indicadores de gestión según calendario de reporte.</p>	Profesional SIGI / Oficina Asesora de Planeación	Correo electrónico	Verificar que la totalidad de usuarios que deben reportar



					en el periodo estén incluidos en el correo
18	<p><b>Monitorear indicadores</b></p>	<p>Mensualmente se realiza el seguimiento al registro de las calificaciones de los indicadores.</p> <p>Esto se realiza consultando las fichas de los indicadores, verificando que se cuente con los periodos evaluados. <b>MEDICION&gt;Visualización de Indicadores&gt;&gt;Proceso</b> como se muestra en la siguiente gráfica</p> 	<p>Profesional SIGI / Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Seguimiento a la calificación de indicadores</p>	
19	<p><b>Realizar informe de Indicadores</b></p>	<p>Con los resultados del seguimiento se consolida los datos se hace un informe mensual de los indicadores.</p> <p>Este informe debe presentar el comportamiento de los resultados por Proceso</p>	<p>Profesional SIGI / Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Informe de indicadores de gestión</p>	<p>Generar las alertas de acuerdo con el</p>

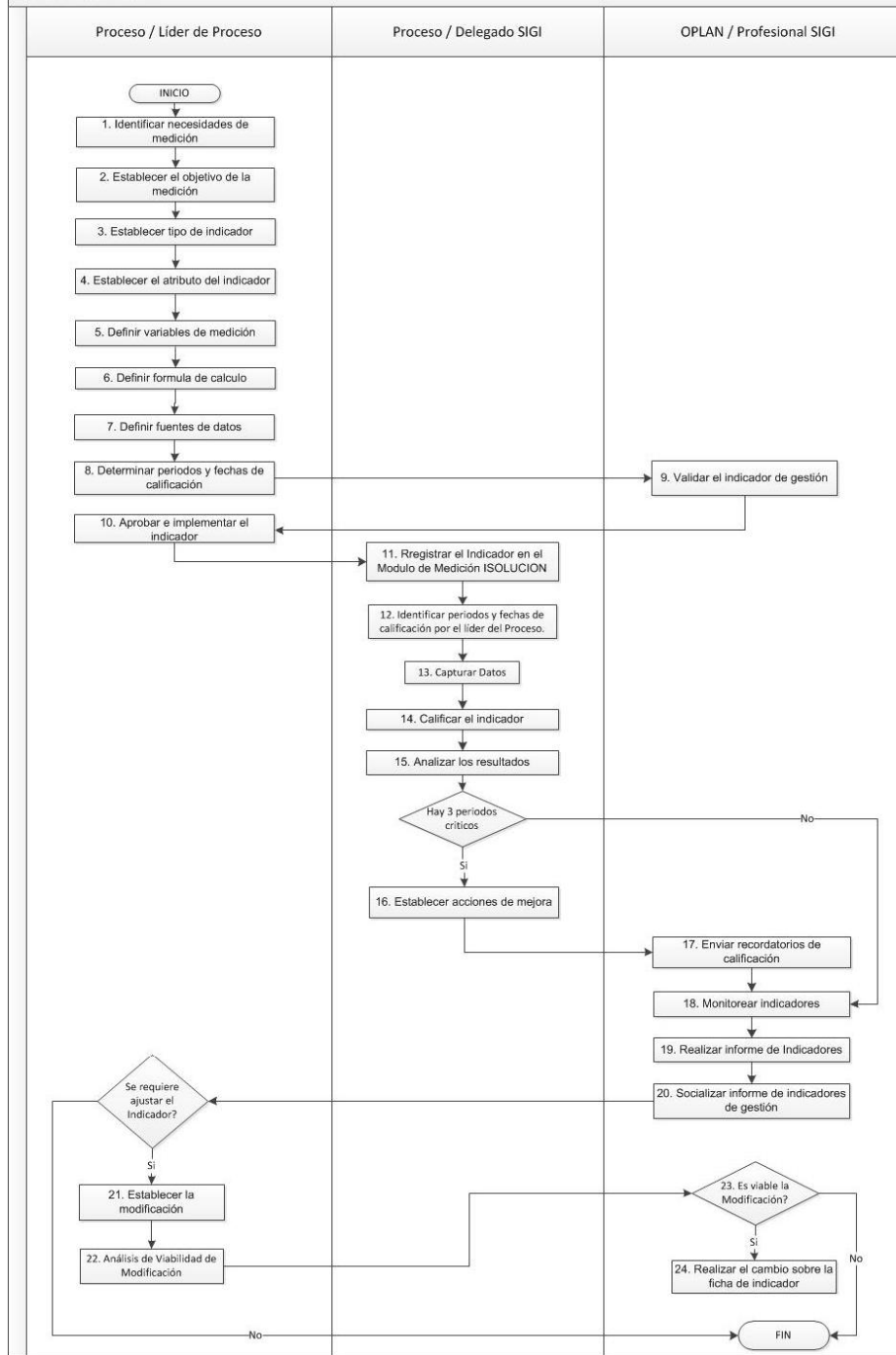
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores con rezago</li> <li>• Indicadores Críticos</li> </ul> <p>Análisis de los puntos críticos de la medición y se debe plasmar la información elaborando un Informe de indicadores de gestión.</p>			análisis de la información estudiada
20	<b>Socializar informe de indicadores de gestión</b>	<p>La socialización del Informe de Indicadores de Gestión se realizara en el Boletín Mensual que difunde la OPLAN para los líderes de proceso y de más niveles que se determinen pertinentes.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no difusión del Boletín Mensual, el Informe de Indicadores de Gestión se enviara por Correo Electrónico a los líderes de proceso y de más niveles que se determinen pertinentes</p>	Profesional SIGI / Oficina Asesora de Planeación		
21	<b>Establecer la modificación</b>	A partir del seguimiento, identificar el origen y justificación de la modificación o declaración de obsolescencia del indicador	Líder de Proceso / Delegado Proceso	Líder de Proceso / Delegado Proceso	
22	<b>Analizar la viabilidad</b>	<p>El líder o el contacto del proceso deben solicitar el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación ante la posible modificación de algún indicador.</p> <p>En el análisis del contexto se debe identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactos de la modificación</li> <li>• Interrelaciones del indicador</li> <li>• Cumplimiento de metas y/o objetivos Institucionales</li> <li>• El cambio es Relevante y apropiado al cumplimiento del objetivo del proceso</li> </ul> <p>Posteriormente el líder de proceso envía la solicitud de manera formal a través del correo electrónico al <a href="mailto:SDI-SGC@dane.gov.co">SDI-SGC@dane.gov.co</a></p>	Líder de proceso/ Delegado proceso/ Profesional SIGI		Identificar la pertinencia de los cambios
23	<b>¿Es una modificación?</b>	<p>Si es modificación continua con la siguiente actividad</p> <p>De lo contrario si NO, es una declaración de obsolescencia el funcionario habilitado con permiso de administrador en el módulo de medición, debe ingresar a la siguiente ruta en el aplicativo: <b>MEDICION &gt; Administración &gt; Indicadores de Gestión &gt; Creación de Indicadores</b>, Ubicar el Indicador y posteriormente desactivar la casilla Activo y diligenciar el control de Cambios. Como se muestra en la siguiente gráfica.</p>	Delegado Proceso / Profesional SIGI		

		 <p>The screenshot shows a form with various fields for an indicator. Two red boxes highlight the 'Activo' checkbox (checked) and the 'Control de cambios' text input field.</p>			
24	<p>Realizar el cambio sobre la ficha de indicador</p>	<p>Con los cambios ya revisados y aprobados se actualiza la ficha técnica del indicador en el Modulo de medición ISOLUCION y se envía correo electronico al <a href="mailto:SDI-SGC@dane.gov.co">SDI-SGC@dane.gov.co</a> con la justificación y finaliza el procedimiento</p>	Delegado Proceso	Ficha de Indicador de Gestión Modulo de medición ISOLUCION	

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**

· Ver Archivo original del Flujograma

7. DIAGRAMA DE FLUJO



8. REGISTROS (Documento evidencia)			
Código	Nombre	Almacenamiento Físico	Almacenamiento Magnético

9. ANEXOS			
N/A.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diligenciamiento Ficha Técnica Indicadores de Gestión PDE-040-IN-003</li> <li>· Solicitud de Permisos Módulos SIGI en Isolución PDE-040-MA-001-r-001</li> <li>· registro de resultados de Indicadores de Gestion PDE-040-GU-004</li> <li>· Elaboración, Suscripción y seguimiento a Planes de Mejoramiento Integrados CGE-021-PD-001</li> </ul>			

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
4	06/Nov/2012	Actualización del Documento
5	16/Oct/2014	Se actualizan las políticas del procedimiento como resultado de una oportunidad de mejora de auditoria externa, asimismo se incorpora el calendario de calificación y se oficializa la ficha de los indicadores de gestión del SIME (version 3 PDE-060-000-PD-001)
6	30/Sep/2016	Se ajusta la información de la actividad 21, en cuanto a la metodología de socialización y también se ajusta la actividad 11 en cuanto a los responsables de aprobación.
7	20/Abr/2017	<p>Se realizan las siguientes actualizaciones al procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Defición de Indicador de Gestión, conforme a la Guía para la construcción y análisis de Indicadores de Gestión del Departamento Administrativo Nacional de la Función Pública.</li> <li>* Las políticas de Operación enfocando la administración de los Indicadores de Gestión en la Plataforma ISOLUCION.</li> <li>* En las definiciones se retira la definición SIME debido a que era la plataforma de administración anterior y se incluye la definición del Modulo de Medición ISOLUCION.</li> <li>* Se refuerza la descripción de la actividad 1, en cuanto al enfoque a los factores claves de éxito del Proceso, para determinar la creación de Indicadores.</li> <li>* Se retira la actividad 5.</li> </ul>
7	20/Abr/2017	<p>Se realizan las siguientes actualizaciones al procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualiza la definición de Indicador de Gestión, conforme a la Guía para la construcción y análisis de Indicadores de Gestión del Departamento Administrativo Nacional de la Función Pública.</li> <li>• Las políticas de Operación enfocando la administración de los Indicadores de Gestión en la Plataforma ISOLUCION.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En las definiciones se retira la definición SIME debido a que era la plataforma de administración anterior y se incluye la definición del Módulo de Medición ISOLUCION.</li> <li>• Se refuerza la descripción de la actividad 1, en cuanto al enfoque a los factores claves de éxito del Proceso, para determinar la creación de Indicadores.</li> <li>• Se retira la actividad Definir la interrelación del indicador</li> <li>• Se actualiza la actividad 5 Definir variables de medición. En cuanto al registro de la variables en el módulo de ISOLUCION</li> <li>• Se ajusta el nombre de la actividad 9 Definir tiempo de seguimiento por Determinar periodos y fechas de calificación, con el fin de explicar los criterios para determinar las fechas de calificación en el módulo de ISOLUCION.</li> <li>• Se ajusta el nombre de la actividad 11 Realizar el almacenamiento en SIME por Creación del Indicador en el Modulo de Medición ISOLUCION con el fin de explicar los criterios para la creación de indicadores en el módulo de medición ISOLUCION.</li> <li>• Se actualiza la actividad 12 Identificar periodos y fechas de calificación por el Líder del Proceso., identificando la forma de consulta en ISOLUCION</li> <li>• Se actualiza la actividad 14 Calificar Indicador, explicando la forma de realizar esta actividad en ISOLUCION.</li> <li>• Se actualiza la actividad 23 explicando la forma de realizar esta actividad en ISOLUCION.</li> <li>• Se retiran los vínculos al formato ficha técnica, debido a que este documento queda obsoleto con la herramienta ISOLUCION, la cual tiene incluida la ficha en el módulo de medición.</li> </ul>
--	--	--

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
<b>Nombre:</b>	Jimmy Alexander Higuera Sacristan	<b>Nombre:</b>	Jhon Edison Romero Romero	<b>Nombre:</b>	Andrea Lorena Beracasa Villarraga
<b>Cargo:</b>	Profesional Especializado..	<b>Cargo:</b>	Profesional Especializado..	<b>Cargo:</b>	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
<b>Fecha:</b>	31/May/2017	<b>Fecha:</b>	31/May/2017	<b>Fecha:</b>	31/May/2017

Si este documento es impreso se considera copia no controlada